

الخطة الاستراتيجية لكلية طب الاسنان ((2021 - 2026))

Strategic Planning Cycle of College of Dentistry((2021-2026))

لمحة عن كلية طب الاسنان:

تأسست كلية طب الاسنان سنة 2012 م لتكون حلقة ضمن كليات المجموعة الطبية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة ميسان ولتكون بذلك رافدا رئيسا للملاكات الطبية الجامعية الوطنية المؤهلة والقادرة على التعامل مع جميع حالات امراض الفم والاسنان سواءا الحادة منها او المزمنة وبكفاءة وجودة عاليين وعلى مستويات الرعاية الصحية الثلاث باجمعها (الوقائية والعلاجية والتأهيلية) لتقديم الخدمات الصحية للفرد وللأسرة والمجتمع, واستجابة لمتطلبات حاجات المجتمع وسوق العمل الصحي العراقي ولمواكبة المستجدات العلمية على المستويات المحلية والاقليمية والعالمية.

استمرت مسيرة الكلية وتقدمت بخطى سريعة وثابته من خلال خططها الدراسية التي تستهدف رفع جودة المخرجات التعليمية القادرة على التعامل مع المستجدات العلمية والتقنيات الحديثة, وتترجمت على ارض الواقع من خلال تخرج أول دفعة من برنامج البكالوريوس عام 2017 م ليرفد سوق العمل الصحي العراقي باطباء اسنان لهم القدرة على إدارة ومعالجة واتخاذ القرار المناسب عند التعامل مع الحالات المرضية المختلفة من خلال التحليل العلمي الصحيح والتفكير الناقد واستعمال مخرجات ونتائج البحوث العلمية في العملية السريرية.

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية طب الاسنان بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد (93) في (8/9/2020) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	اللجنة
1	أ.د. وسام وهاب	عميد الكلية	رئيساً
2	م.د. محمد كامل حساني	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
3	أ.م.د. جاسم فتحي علي	رئيس فرع العلوم الطبية الاساسية	عضواً
4			عضواً
5			عضواً
6			عضواً

ثم بعد ذلك تم توزيع الأهداف العامة لجامعة ميسان على السادة أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي و كما موضح في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	الأهداف العامة
1	م.د. محمد كامل حساني	معاون العميد للشؤون العلمية	
2	أ.م.د. جاسم فتحي علي	رئيس فرع العلوم الطبية الاساسية	
3	م.د. خالد جبار	رئيس فرع التشخيص الفمي	
4			
5			

الرؤية:

تحقيق الريادة و الجودة العالية في تعليم علوم طب الاسنان و البحث العلمي و خدمة المجتمع.

الرسالة:

تهدف كليتنا الى تأهيل كفاءات مهنية في علوم طب الأسنان والإسهام بفعالية في البحث العلمي وخدمة المجتمع، من خلال بيئة محفزة لاكتساب ونشر وإنتاج المعرفة في طب الأسنان، والتوظيف الأمثل للتقنية، وبناء الشراكات المحلية لأهداف الإستراتيجية:

1. خريجين منافسين محلياً وعالمياً.
2. تعزيز المكانة البحثية للكلية.
3. أفضل أعضاء هيئة تدريس وموظفين.
4. الريادة في رعاية المرضى وخدمة المجتمع.
5. بناء الجسور والتواصل محلياً وإقليمياً وعالمياً.
6. تنمية وتنويع الموارد المالية والعالمية.

القيم:

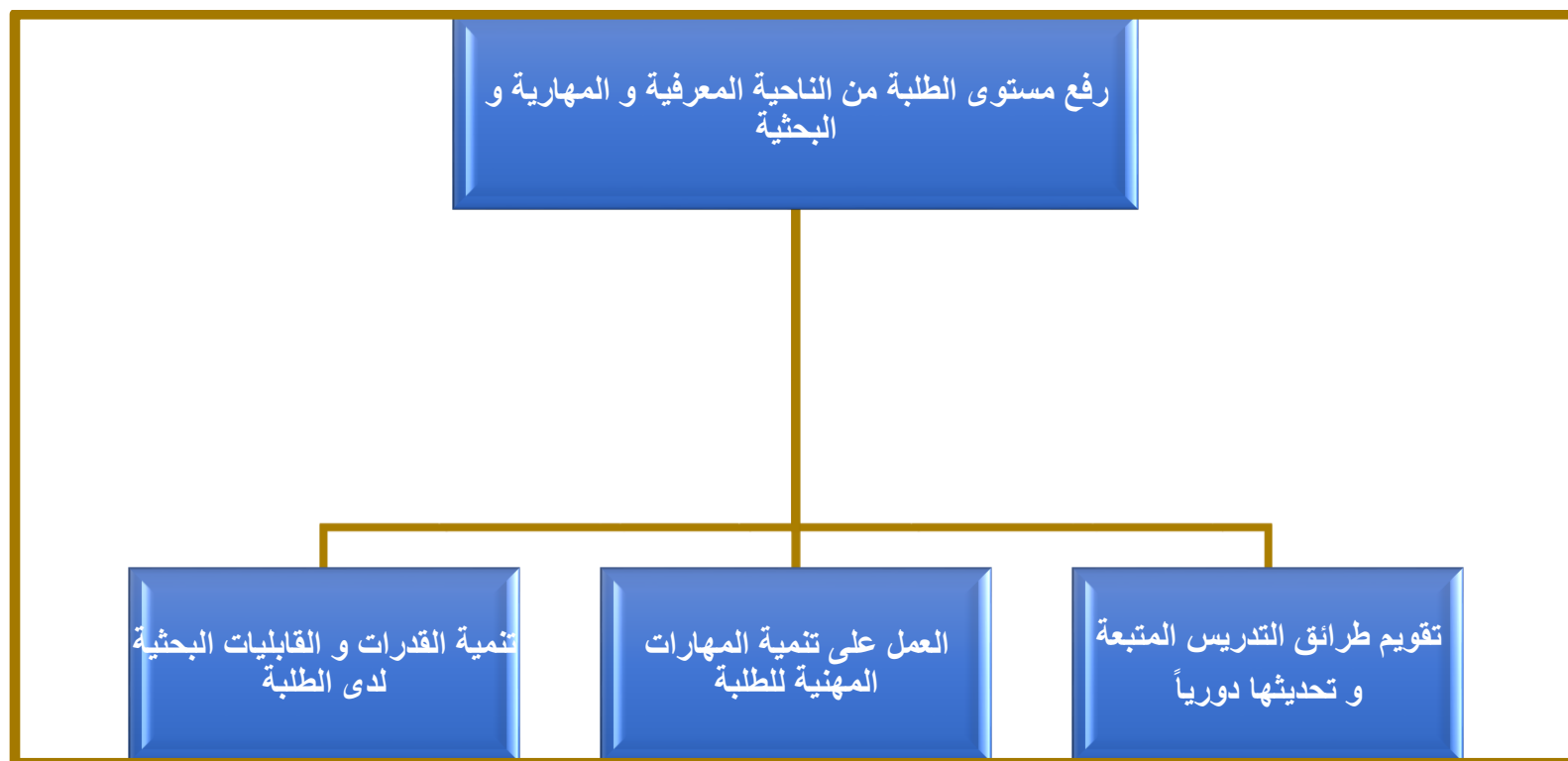
- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلية.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:



1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	مكتب السيد العميد	1-15/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	1-15/4/2021	(مع تحديثها كل سنة دراسية)
- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	1/10/2021-30/5/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	نهاية كل عام دراسي 30/6/2022 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 30/6/2022 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/7-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج الحداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة و الضعف.	اللجنة العلمية في الكلية	1-15/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.	اللجنة العلمية في الكلية	1-15/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في الكلية و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في الكلية	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	نهاية كل عام دراسي 30/6/2021 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/7-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة العلمية في الكلية	1-15/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة العلمية في الكلية	1-15/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة الكلية و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في الكلية	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	نهاية كل عام دراسي 30/6/2021 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/7-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	الكلية	1/3-30/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	شعبة التعليم المستمر	1-31/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجال طب الاسنان.	الكلية	1/3-30/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجال طب الاسنان على أن تكون في العطلة الصيفية.	الكلية	1-31/8/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج السفارات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية للمستشفيات ومؤسسات القطاع العام و الخاص.	الكلية	1-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية للمستشفيات ومؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة الشؤون العلمية	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

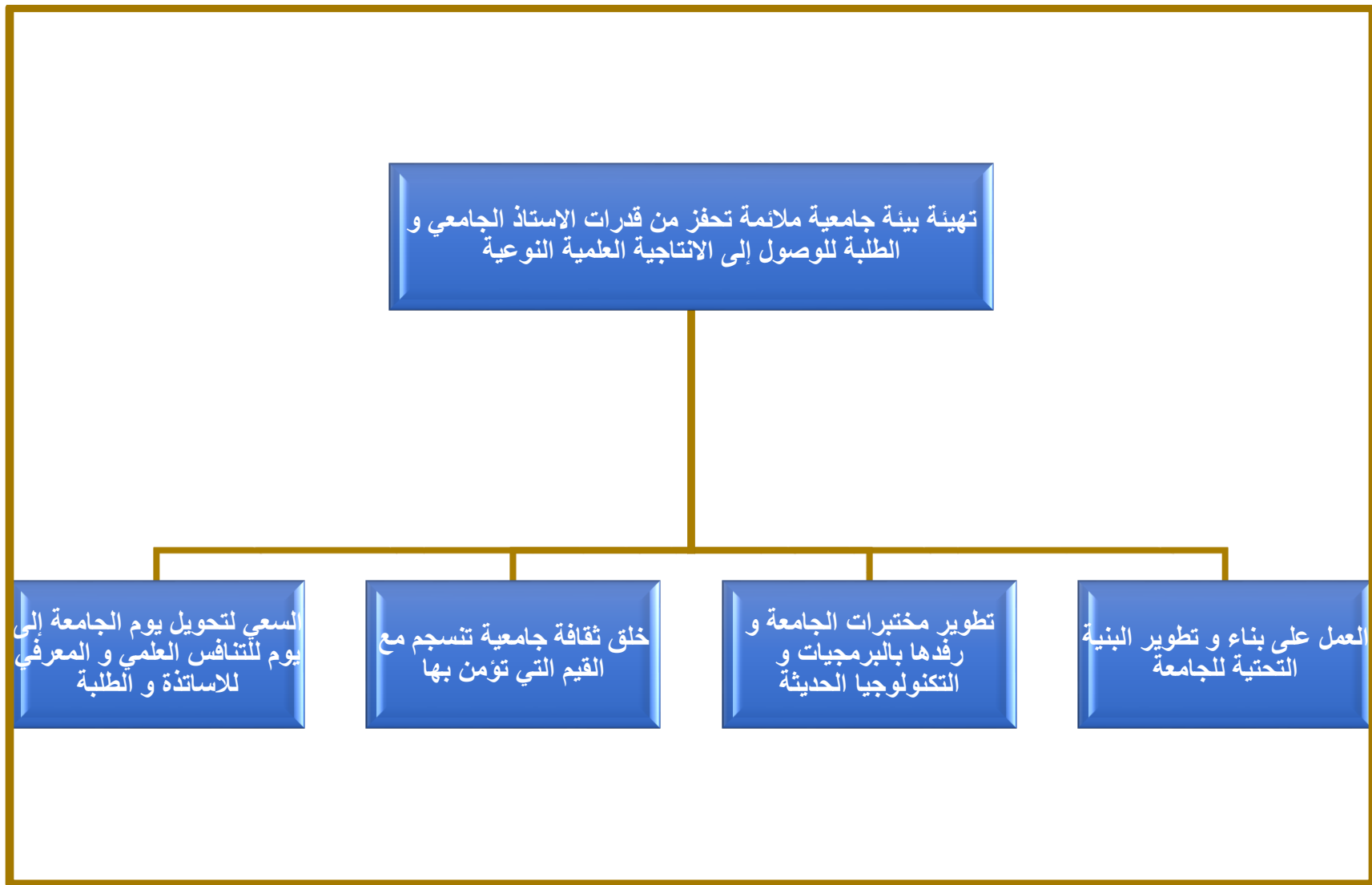
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	الكلية	1/10-30/12/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الخامسة لكون البحث العلمي من ضمن			

متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	الكلية	1/3-15/5/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة الكلية على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.	مكتب السيد العميد	16-20/5/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	21/5-25/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	26-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.	شعبة الشؤون العلمية	15/7-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:



1 . العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الفروع العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني بضمنها العيادات الخاصة بطب الاسنان ومختبرات العلوم الطبية الاساسية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الفروع العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني بضمنها العيادات الخاصة بطب الاسنان ومختبرات العلوم الطبية الاساسية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	
- تهيئة الكشوفات التخمينية.	شعبة الشؤون الهندسية	13/6-31/12/2021	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون الهندسية	2/1/2022-31/12/2025	

2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير عيادات ومختبرات الكلية و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير عيادات ومختبرات الكلية و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- أعداد دراسة حول تطوير عيادات ومختبرات الكلية و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-13/7/2021	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2/1/2022-31/12/2025	

3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-30/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	10/3-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة الارشاد التربوي	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
----------------------	---------------------------	-----------------------	-----------

تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	مكتب السيد العميد	1-10/10/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/10/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/12-31/12/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2/1-15/2/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

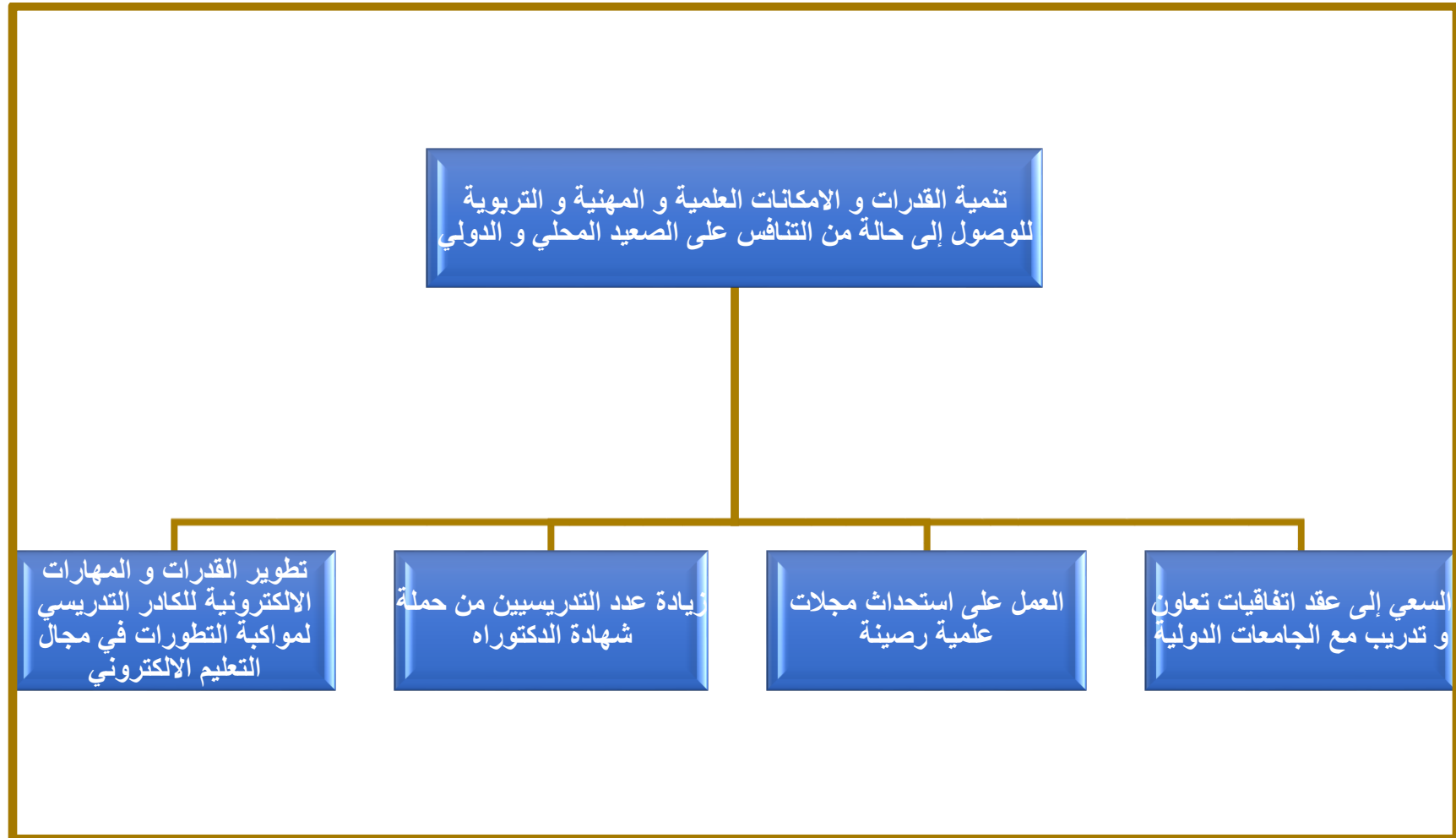
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	1-10/10/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/10/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/12-31/12/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2/1-15/2/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الأستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الأستاذ الزائر.	مجلس الكلية	1-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحديد مهام الأستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.	مجلس الكلية	1-30/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.	مجلس الكلية	2-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	الكلية باعتبارها قسماً علمياً واحداً	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-31/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج التعاون العلمي الإلكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-31/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.	مكتب السيد العميد	1-8/3/2021	
- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	12/3-30/4/2021	
- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/5-30/6/2021	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/7/2021-31/12/2025	

3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الدراسات العليا.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
----------------------	---------------------------	-----------------------	-----------

- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	شعبة الدراسات العليا	1/3-1/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2/5-30/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الدراسات العليا	1/7-31/8/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواجهة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الإلكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

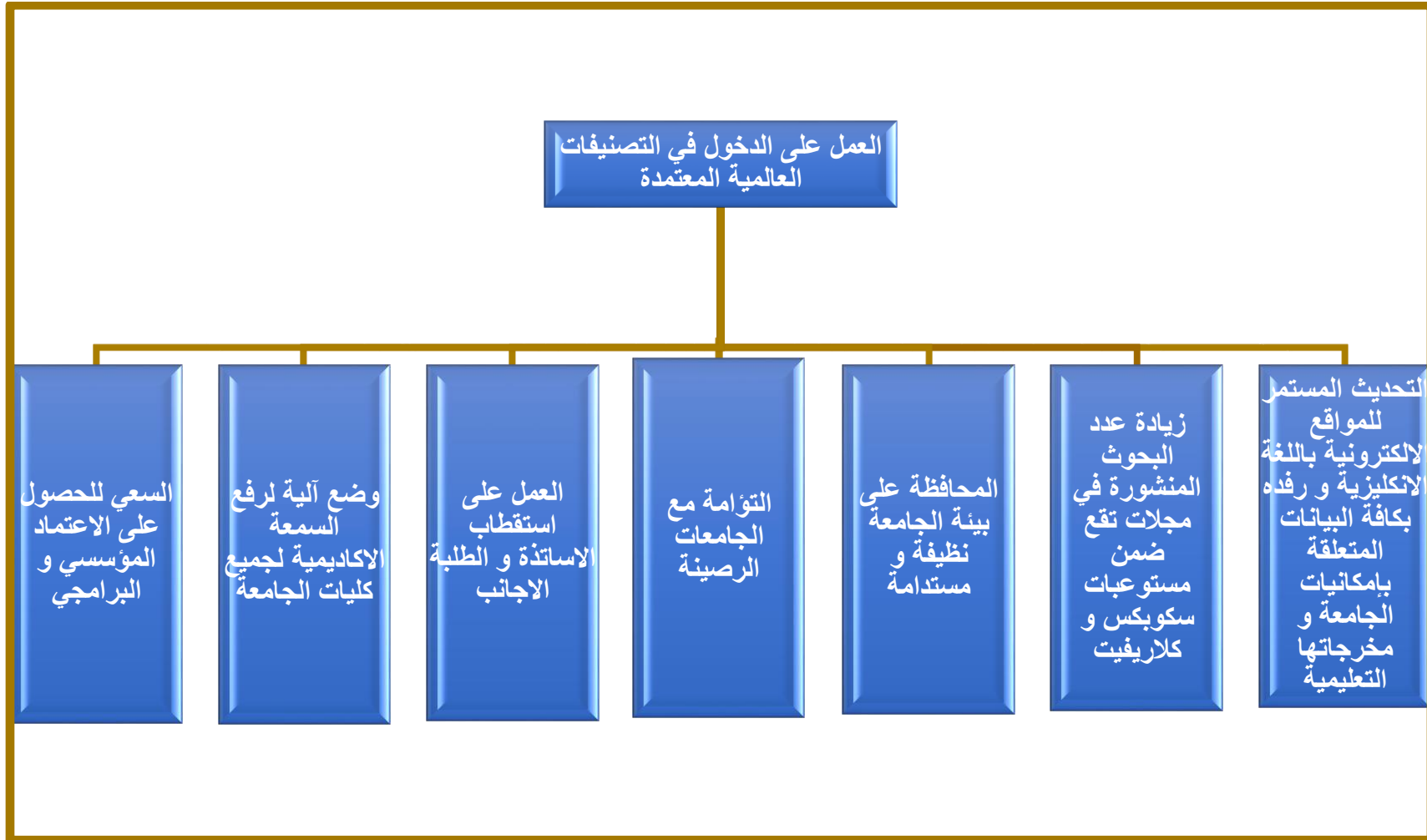
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(يكرر لمدة سنتين)
- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	10-31/3/2021	(يكرر لمدة سنتين)
- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	1/4-30/5/2021	(يكرر لمدة سنتين)

مجلس الكلية	1/7-31/8/2021	(يكرر لمدة سنتين)	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
شعبة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(يكرر لمدة سنتين)	- التنفيذ.

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:



1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	11/3/2021-1/3/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت:

- برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس وكلاريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	15/3-30/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/5-30/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	مكتب السيد العميد	1-9/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	15/3-30/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1/5-30/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	الكلية	1/3-1/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2/4-12/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	13/4-13/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	14/6-30/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	

- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/3/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-30/4/2021	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021-31/12/2025	

5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: لجنة تشكل من معاون العميد للشؤون العلمية ورؤساء الفروع.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاساتذة الاجانب.	مجلس الكلية	1-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاول.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	1/4-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-31/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	الكلية	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	21/4-10/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.	الكلية	15/5-1/9/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

6. وضع آلية لرفع السمعة الأكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-31/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	الكلية	1/10/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-30/4/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-31/5/2021	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	1/6/2021-31/12/2025	

بج - برنامج الاعتماد البرامجي:

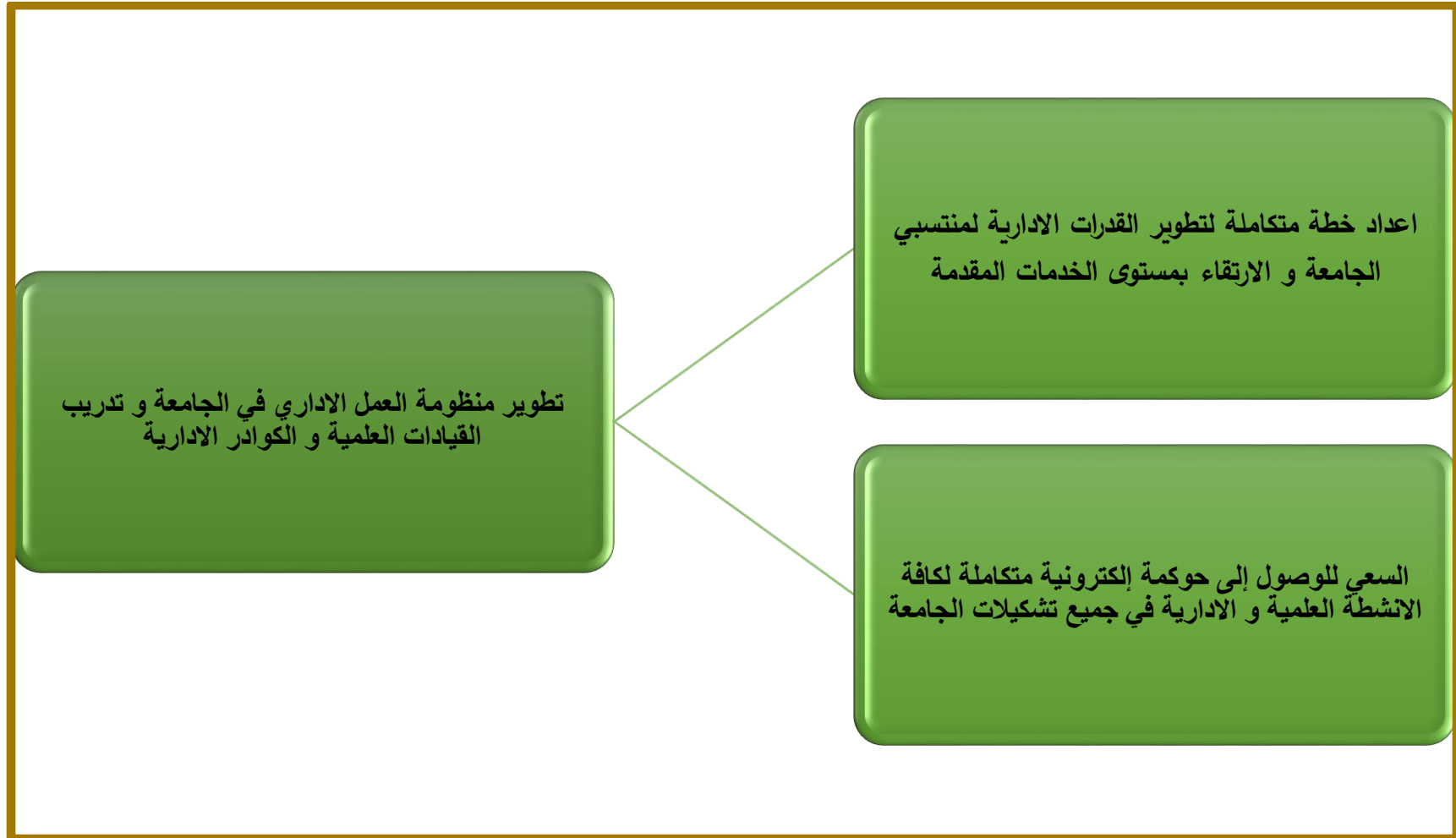
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-30/4/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-30/6/2021	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	1/7/2021-31/12/2025	

خامساً: تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:



1. السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة لحافة الأنشطة العلمية و الإدارية في جميع تشكلات الجامعة:

أ- برنامج أعمال تنفيذ مشروع الحوكمة الإلكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إعداد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11-31/3/2021	
- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	1-30/4/2021	

- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	1/5/2021-31/12/2025	
------------	------------------------------------	---------------------	--

بج- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/4-12/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/9/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لجنة الارشفة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- تنفيذ الارشفة الالكترونية.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	11/3-31/12/2021	

2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/4-12/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/9/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/4-12/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/9/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:

اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل

التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة

الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة

دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة

السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع

1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/9/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/4-12/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
----------------------	---------------------------	-----------------------	-----------

تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021-31/8/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-31/7/2021	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021-31/12/2025	

4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	1-10/3/2021	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	11/3-11/5/2021	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	12/5-12/6/2021	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	1/7/2021-31/12/2025	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

بج - برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

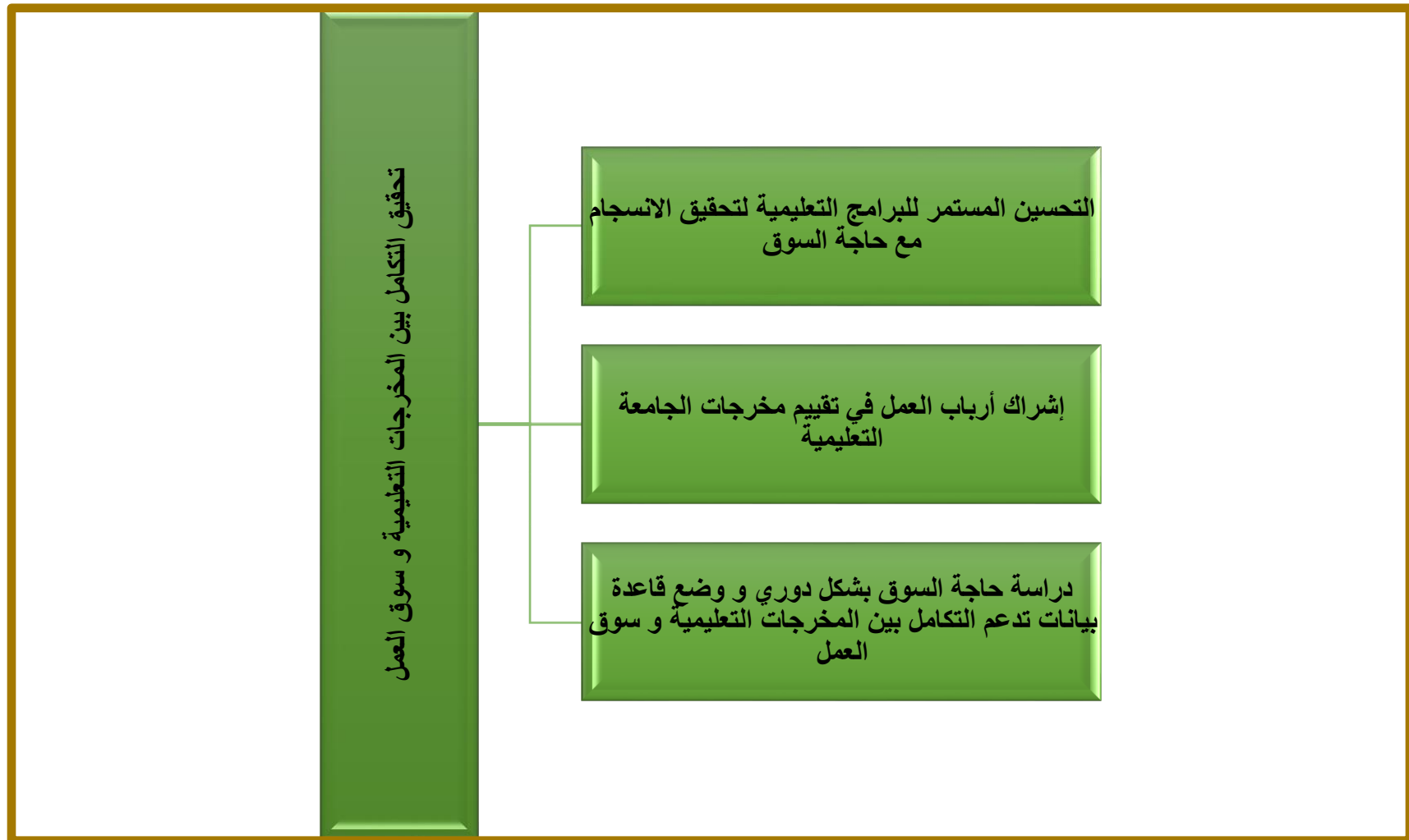
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	1/7/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:



1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.	فريق العمل	11/3-11/5/2021	
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	12/5-12/6/2021	
- التنفيذ.	مجلس الكلية	1/9/2021-31/12/2025	

بج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.	اللجنة الفنية	11/3/2021-11/3/2022	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	1/9/2022-31/12/2022	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	
- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات			

الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.	اللجنة الفنية	11/3/2021-11/3/2022	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	1/9/2022-31/12/2022	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

2. إشراف أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.	مجلس الكلية	1/3-31/8/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.	القسم العلمي	1/9/2021-30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	12/5-12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	14/7-14/8/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	15/7/2021-31/12/2025	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج استحداث دراسة الماجستير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3-11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6-13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	15/7/2021-31/12/2025	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:



1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد عناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3 – 11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	الفرع العلمي	12/5 – 12/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6 – 13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	1/9/2021 – 30/6/ 2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد عناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3 – 11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6 – 13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	الفرع العلمي	1/9/2021 – 30/6/ 2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3 – 11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6 – 13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	1/9/2021 – 30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج إعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسيين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم.	الفرع العلمي	1/3-1/4/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	3/6 – 3/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	مجلس الكلية	1/10/2021 – 30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3 – 11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6 – 13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	1/10/2021 – 30/6/ 2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

بج - برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).	مكتب السيد العميد	1-10/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	11/3 – 11/5/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	13/6 – 13/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	1/10/2021 – 30/6/2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.	الفرع العلمي	1-31/3/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2/5 – 2/6/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.	الفرع العلمي	3/6 – 3/7/2021	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	الفرع العلمي	1/9/2021 – 31/8/ 2022	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

الأهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	- 2021 بنسبة (70%). - 2022 بنسبة (30%).
- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	- شعبة التعليم المستمر. - الفرع العلمي. - شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.	بنية تحتية متطورة	- انجاز تطوير البنية التحتية.	- شعبة الشؤون الهندسية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).

- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مختبر حاسبة متطور و حديث	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	- شعبة تقنية المعلومات والانترنت.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- انجاز خطة البرامج التثقيفية. - انجاز خطة الارشاد التربوي	- شعبة التعليم المستمر. - وحدة الارشاد التربوي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة.	ان يكون يوم الجامعة مهرجان للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة. - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- لقاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية.	- القسم العلمي. - شعبة التعليم المستمر. - المعاون العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).

		- تحقيق تعاون علمي الكثروني مع الجامعات الدولية.		
- العمل على استحداث مجلات علمية رصينة.	مجلة علمية رصينة	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	- الكلية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.	اعداد كادر تدريسي متمكن الكثرونياً و تكنولوجياً	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022 بنسبة (50%).
- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.	موقع الكثروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	- موقع الكثروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).

- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت.	بحوث علمية منشورة ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت	- تنفيذ خطة البرامج التدريبية. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.	بيئة جامعية نظيفة و مستدامة	- تنفيذ خطة الدورات التثقيفية. - تنفيذ الحملات التطوعية و تكريم الفرق المشاركة.	- شعبة التعليم المستمر. - السيد العميد.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022 بنسبة (50%).
- التوأمة مع الجامعات الرصينة.	التوأمة مع جامعات رصينة	- توقيع اتفاقية التوأمة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.	استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية	- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.	- الفرع العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.	سمعة اكاديمية عالية	- تنفيذ برنامج رفع السمعة.	- الكلية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%).

- 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.	كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي	- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة تقنية المعلومات الانترنت. - شعبة التعليم المستمر.	- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.	حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية	- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.	كادر اداري متمكن ادارياً و خدمياً و الكترونياً	- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.

- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.	تقديم خدمات استشارية و علمية للمجتمع	- تقديم خدمات استشارية و علمية.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.	دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.	فرص استثمارية	- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - استحداث دبلومات مهنية الكترونية.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة. - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.	- المعاون الاداري.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%).

- 2024 بنسبة (20%).				
- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (20%).	- مجلس الكلية.	- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل.	قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دورياً	- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- 2022 بنسبة (20%).	- شعبة تقنية المعلومات والانترنت.	- قاعدة بيانات للخريجين.		
- 2023 بنسبة (20%).		- قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.		
- 2024 بنسبة (20%).	- شعبة التخطيط و المتابعة.			
- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (20%).	- مجلس الكلية.	- استضافة ارباب العمل و رجال الاعمال الناجحين.	اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية	- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.
- 2022 بنسبة (20%).		- اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.		
- 2023 بنسبة (20%).				
- 2024 بنسبة (20%).				
- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- مقترحات لتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.
- 2022-2025 بنسبة (50%).		- استحداث دراسة الماجستير.		
- 2021 بنسبة (20%).	- المعاون العلمي.	- اقامة المؤتمر الدولي.	مؤتمرات و ندوات دولية	- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.

- 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- الفرع العلمي.	- اقامة ندوات دولية.		
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- الفرع العلمي.	- محاضرات الكترونية إثرائية.	محاضرات علمية الالكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية	- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة.

- 2024 بنسبة (%20).				
- 2025 بنسبة (%20).				
- 2021 بنسبة (%20).	- الفرع العلمي.	- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.	مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية	- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.
- 2022 بنسبة (%20).				
- 2023 بنسبة (%20).				
- 2024 بنسبة (%20).				
- 2025 بنسبة (%20).				